REGULAMENT

de Participare a Comercianților la Evenimentele Publice A.P.T.O.R.

TÂRGUL DE CRĂCIUN ORADEA

27.11-27.12.2026

Perioada de înscriere la evenimentul TÂRGUL DE CRĂCIUN ORADEA 2026 este între **19.10.2026 – 08.11.2026 iar** înscrierea se realizează pe site-ul evenimentului

www.targuldecraciunoradea.ro

Perioada de analiza a înscrierilor :	09.11.2026-13.11.2026
Perioada de licitații:	16.11.2026-20.11.2026
Perioada de semnare a contractelor:	23.11.2026-26.11.2026

PROGRAM EVENIMENT:	PROGRAM APROVIZIONARE EVENIMENT:
16:00 – 22:00 – 27.11.2026	06:00 – 14:00 – 27.11.2026
12:00 – 22:00 - 28.11.2026	06:00 – 10:00 - 28.11.2026
12:00 – 22:00 - 29.11.2026	06:00 – 10:00 - 29.11.2026
16:00 – 22:00 – 30.11.2026	06:00 – 14:00 – 30.11.2026
16:00 – 22:00 – 01.12.2026	06:00 – 14:00 – 01.12.2026
16:00 – 22:00 – 02.12.2026	06:00 – 14:00 – 02.12.2026
16:00 – 22:00 – 03.12.2026	06:00 – 14:00 – 03.12.2026
16:00 – 22:00 – 04.12.2026	06:00 – 14:00 – 04.12.2026
12:00 – 22:00 - 05.12.2026	06:00 – 10:00 - 05.12.2026
12:00 – 22:00 - 06.12.2026	06:00 – 10:00 - 06.12.2026
16:00 – 22:00 – 07.12.2026	06:00 – 14:00 – 07.12.2026
16:00 – 22:00 – 08.12.2026	06:00 – 14:00 – 08.12.2026
16:00 – 22:00 – 09.12.2026	06:00 – 14:00 – 09.12.2026
16:00 – 22:00 – 10.12.2026	06:00 – 14:00 – 10.12.2026
16:00 – 22:00 – 11.12.2026	06:00 – 14:00 – 11.12.2026
12:00 – 22:00 - 12.12.2026	06:00 – 10:00 - 12.12.2026
12:00 – 22:00 - 13.12.2026	06:00 – 10:00 - 13.12.2026
16:00 – 22:00 – 14.12.2026	06:00 – 14:00 – 14.12.2026
16:00 – 22:00 – 15.12.2026	06:00 – 14:00 – 15.12.2026
16:00 – 22:00 – 16.12.2026	06:00 – 14:00 – 16.12.2026
16:00 – 22:00 – 17.12.2026	06:00 – 14:00 – 17.12.2026
16:00 – 22:00 – 18.12.2026	06:00 – 14:00 – 18.12.2026
12:00 – 22:00 - 19.12.2026	06:00 – 10:00 - 19.12.2026
12:00 – 22:00 - 20.12.2026	06:00 – 10:00 - 20.12.2026
16:00 – 22:00 – 21.12.2026	06:00 – 14:00 – 21.12.2026
16:00 – 22:00 – 22.12.2026	06:00 – 14:00 – 22.12.2026
16:00 – 22:00 – 23.12.2026	06:00 – 14:00 – 23.12.2026
16:00 – 22:00 – 24.12.2026	06:00 – 14:00 – 24.12.2026
16:00 – 22:00 – 25.12.2026	06:00 – 14:00 – 25.12.2026
12:00 – 22:00 - 26.12.2026	06:00 – 10:00 - 26.12.2026
12:00 – 22:00 - 27.12.2026	06:00 – 10:00 - 27.12.2026

LOCAȚIE 1: PIAȚA FERDINAND

FOOD TRUCK:

1	Food Truck	FT1 CAF	CAFEA / CEAI / CIOCOLATĂ CALDĂ
2	Food Truck	FT2 BAR	BAR

ATRACTII:

1	Atracție	AT1	PATINOAR

LOCAȚIE 2: PIAȚA INDEPENDENTEI

FOOD TRUCK:

1	Food Truck	FT3 PIZZ	Pizza / flatbread
2	Food Truck	FT4 PL	Plăcinte / langoși
3	Food Truck	FT5 GRILL	Grill / carne la grătar
4	Food Truck	FT6 HD	Hot dog
5	Food Truck	FT7 GGC	Gogoși / gofre / churros
6	Food Truck	FT8 WR	Wrap
7	Food Truck	FT9 BIH	Specialitate tradițională bihoreană
8	Food Truck	FT10 SAD	Specialitate alimentară deschisă
9	Food Truck	FT11 CL	Clătite
10	Food Truck	FT12 POP	Popcorn
11	Food Truck	FT13 CR	Cartofi / crispy / fast service
12	Food Truck	FT14 BAR	Bar
13	Food Truck	FT15 CAF	Cafea / ceai / ciocolată caldă
14	Food Truck	FT16 CS	Cozonac secuiesc
15	Food Truck	FT17 GRILL	Grill / carne la grătar
16	Food Truck	FT18 PL	Plăcinte / langoși
17	Food Truck	FT19 WB	WINE BAR
18	Food Truck	FT20 BURG	Burger
19	Food Truck	FT21 BT	BUBBLE TEA
20	Food Truck	FT22 GGC	Gogoși / gofre / churros

ATRACTII:

1	Atracție	AT2	ATRACȚIE
2	Atracție	AT3	ATRACȚIE
3	Atracție	AT4	ATRACȚIE
4	Atracție	AT5	ATRACȚIE
5	Atracție	AT6	ATRACȚIE

LOCAȚIE 3: PIAȚA UNIRII

CĂSUȚE COMERȚ STRADAL:

1	Căsuță	C1 PA	PRODUSE APICOLE
2	Căsuță	C2 TD	TURTĂ DULCE DECORATĂ ȘI BISCUIȚI DECORATIVI
3	Căsuță	C3 BJ	BIJUTERII ARTIZANALE
4	Căsuță	C4 PPA	PANIFICAȚIE ȘI PATISERIE AMBALATĂ
5	Căsuță	C5 DCAS	DECORAȚIUNI PENTRU CASĂ
6	Căsuță	C6 CA	CIOCOLATĂ ARTIZANALĂ ȘI PRALINE AMBALATE
7	Căsuță	C7 AF	ACCESORII VESTIMENTARE
8	Căsuță	C8 CMU	CONDIMENTE, ULEIURI, MIXURI DE MIRODENII ȘI CEAIURI
9	Căsuță	C9 PC	PRODUSE PENTRU COPII – CĂRȚI ȘI ARTICOLE CREATIVE
10	Căsuță	C10 STB	CADOURI TEMATICE, SUVENIRURI ȘI PRODUSE BRANDED
11	Căsuță	C11 PLA	PRODUSE LOCALE TRADIȚIONALE AMBALATE
12	Căsuță	C12 SL	SĂPUNURI ARTIZANALE ȘI LUMÂNĂRI PARFUMATE
13	Căsuță	C13 FNS	FRUCTE DESHIDRATATE, NUCI ȘI SNACK-URI AMBALATE
14	Căsuță	C14 CP	CERAMICĂ DECORATIVĂ ȘI PORȚELAN ARTIZANAL
15	Căsuță	C15 PSC	PRODUSE DE CĂMARĂ: AFUMĂTURI, BRÂNZETURI ȘI DERIVATE
16	Căsuță	C16 ONG	ONG / ASOCIAȚII / CAUZE CIVICE
17	Căsuță	C17 FDA	FLORI, FLORI USCATE ȘI ARANJAMENTE DECORATIVE
18	Căsuță	C18 JU	JUCĂRII, BALOANE ȘI ARTICOLE DE IMPULS PENTRU COPII
19	Căsuță	C19 BJ	BIJUTERII ARTIZANALE
20	Căsuță	C20 CA	CIOCOLATĂ ARTIZANALĂ ȘI PRALINE AMBALATE
21	Căsuță	C21 PPA	PANIFICAȚIE ȘI PATISERIE AMBALATĂ
22	Căsuță	C22 AF	ACCESORII VESTIMENTARE
23	Căsuță	C23 DCAS	DECORAȚIUNI PENTRU CASĂ
24	Căsuță	C24 PLA	PRODUSE LOCALE TRADIȚIONALE AMBALATE
25	Căsuță	C25 JU	JUCĂRII, BALOANE ȘI ARTICOLE DE IMPULS PENTRU COPII
26	Căsuță	C26 CMU	CONDIMENTE, ULEIURI, MIXURI DE MIRODENII ȘI CEAIURI
27	Căsuță	C27 LAV	PRODUSE DIN LAVANDĂ ȘI PLANTE AROMATICE USCATE
28	Căsuță	C28 STB	CADOURI TEMATICE, SUVENIRURI ȘI PRODUSE BRANDED
29	Căsuță	C29 SL	SĂPUNURI ARTIZANALE ȘI LUMÂNĂRI PARFUMATE
30	Căsuță	C30 ONG	ONG / ASOCIAȚII / CAUZE CIVICE
31	Căsuță	C31 FNS	FRUCTE DESHIDRATATE, NUCI ȘI SNACK-URI AMBALATE
32	Căsuță	C32 DC	DULCEAȚĂ, ZACUSCĂ, SIROPURI ȘI CONSERVE ARTIZANALE

FOOD TRUCK:

1	Food Truck	FT23 BAR	Bar
2	Food Truck	FT24 CAF	Cafea / ceai / ciocolată caldă
3	Food Truck	FT25 BURG	Burger
4	Food Truck	FT26 CS	Cozonac secuiesc
5	Food Truck	CJ1-TR	Tradiționale de Bihor
6	Food Truck	CJ2-B	Băuturi de Bihor
7	Food Truck	CJ3-A	Aluat de Bihor
8	Food Truck	CJ4-TR	Tradiționale de Bihor

ATRACTII:

1	Atracție	AT7	ATRACȚIE

AMPLASAMENTE „DE BIHOR"

În cadrul evenimentului TARGUL DE CRACIUN ORADEA se alocă, în **Piața Unirii**, 4 (patru) amplasamente dedicate rulotelor din cadrul proiectului „De Bihor", gestionate de Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Bihor, după cum urmează:

- **2 amplasamente – „Tradiționale de Bihor"**, destinate rulotelor tip BH1;
- **1 amplasament – „Băuturi de Bihor"**, destinat rulotei tip BH2;
- **1 amplasament – „Aluat de Bihor"**, destinat rulotei tip BH3.

Alocarea celor 4 amplasamente pentru rulotele „De Bihor" **nu reprezintă acceptarea automată a operatorilor economici sau a producătorilor care urmează să desfășoare activitate comercială în cadrul acestora**.

Operatorii economici/producătorii interesați de participarea în cadrul acestor rulote au obligația de a parcurge **procedura de înscriere și selecție stabilită de Organizator pentru TARGUL DE CRACIUN ORADEA**, în aceleași termene și prin intermediul formularului de înscriere publicat pe site-ul evenimentului.

În formularul de înscriere, solicitantul va selecta categoria distinctă **„RULOTE DE BIHOR"**, precum și tipul de rulotă pentru care solicită participarea:

CJ1-TR – Tradiționale de Bihor -Produse alimentare semi-procesate, procesate, ambalate sau neambalate provenite de la producători locali, în conformitate cu destinația și dotările rulotelor tip BH1.

CJ2-B – Băuturi de Bihor - Băuturi alcoolice și nealcoolice provenite de la producători locali, în conformitate cu destinația și dotările rulotei tip BH2.

CJ3-A – Aluat de Bihor - Produse de patiserie și brutărie, inclusiv produse preparate la fața locului, în conformitate cu destinația și dotările rulotei tip BH3.

CJ4-TR – Tradiționale de Bihor -Produse alimentare semi-procesate, procesate, ambalate sau neambalate provenite de la producători locali, în conformitate cu destinația și dotările rulotelor tip BH1.

Înscrierea nu garantează participarea la eveniment.

Selecția operatorilor/producătorilor se realizează de către Organizator, în conformitate cu criteriile și procedura de selecție prevăzute în prezentul Regulament.

Produsele declarate în formularul de înscriere vor fi analizate atât din perspectiva criteriilor generale de selecție ale TÂRGUL DE CRĂCIUN ORADEA, cât și din perspectiva compatibilității acestora cu destinația specifică a rulotei solicitate.

Operatorul/producătorul selectat va putea comercializa în cadrul evenimentului exclusiv produsele declarate în formularul de înscriere și aprobate în urma procesului de selecție. Modificarea sau completarea ulterioară a sortimentației este permisă numai cu acordul prealabil al Organizatorului.

Punerea la dispoziție și utilizarea rulotelor „De Bihor" se realizează cu respectarea condițiilor stabilite de proprietarul/administratorul acestora și nu înlătură obligațiile comercianților prevăzute de Regulamentul TÂRGUL DE CRĂCIUN ORADEA, cu excepția situațiilor în care Organizatorul stabilește în mod expres un regim distinct.

AMPLASAMENT DESTINAT ONG-URILOR, ASOCIAȚIILOR ȘI CAUZELOR CIVICE

În cadrul evenimentului TÂRGUL DE CRĂCIUN ORADEA se alocă 2 (doua) amplasamente dedicate organizațiilor neguvernamentale, asociațiilor și cauzelor civice.

Participarea în cadrul acestui amplasament se realizează exclusiv în baza înscrierii prin formularul publicat pe site-ul evenimentului, în perioada stabilită de Organizator.

Înscrierea nu garantează participarea și nu conferă solicitantului dreptul de utilizare exclusivă a căsuței pe întreaga perioadă a evenimentului.

În situația în care sunt selectate mai multe organizații, amplasamentele vor fi utilizate în comun, prin rotație, pe baza unui program prestabilit de Organizator, structurat pe zile și intervale orare.

Programarea va fi realizată după finalizarea perioadei de înscriere și a procesului de selecție, în funcție de numărul organizațiilor acceptate, natura activităților propuse, durata necesară desfășurării acestora și programul general al evenimentului.

Fiecare solicitant va indica în formularul de înscriere cel puțin:

- denumirea organizației/asociației;

- datele de identificare și persoana de contact;
- descrierea activității pe care dorește să o desfășoare în cadrul TÂRGUL DE CRĂCIUN ORADEA;
- scopul și beneficiarii activității;
- necesarul estimat de timp pentru desfășurarea activității;
- materialele și echipamentele care urmează să fie utilizate;
- eventualele cerințe tehnice sau logistice;
- disponibilitatea pe zile pe durata evenimentului.

După finalizarea înscrierilor și stabilirea organizațiilor participante, colaborarea dintre Organizator și fiecare organizație selectată va fi formalizată, după caz, prin **protocol de colaborare și/sau contract**, în care vor fi stabilite condițiile concrete de participare, perioada și intervalele orare alocate, drepturile și obligațiile părților, precum și condițiile de utilizare a amplasamentului.

Organizațiile selectate vor putea utiliza căsuța **exclusiv în zilele și intervalele orare comunicate și aprobate de Organizator** și vor avea obligația de a elibera amplasamentul la finalul intervalului alocat, astfel încât acesta să poată fi preluat de următorul participant conform programării.

În cadrul amplasamentului pot fi desfășurate activități de **informare, prezentare, educare, conștientizare, promovare a unor proiecte sau cauze, activități demonstrative, interactive sau de implicare a publicului**, cu respectarea caracterului și programului general al evenimentului.

Organizatorul își rezervă dreptul de a stabili programul final de utilizare a amplasamentului, astfel încât să asigure accesul echitabil al organizațiilor selectate și buna desfășurare a evenimentului.

Programul final și intervalele orare alocate vor fi comunicate organizațiilor selectate ulterior finalizării procesului de înscriere și selecție.

SECȚIUNEA 1 – SCOP, APLICABILITATE ȘI DEFINIȚII

1.1 Scopul regulamentului

Prezentul regulament stabilește criteriile, condițiile și procedura de participare a comercianților la evenimentele publice organizate sau co-organizate de către Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune (A.P.T.O.R.), finanțate integral sau parțial din fonduri publice, desfășurate pe domeniul public sau în locații autorizate de autoritățile locale.

1.2 Aplicabilitate

Regulamentul se aplică tuturor categoriilor de comercianți, prestatori de servicii și operatori economici sau oricărei persoane juridice sau fizice autorizate să desfășoare activități economice care doresc să participe la evenimentele pentru care A.P.T.O.R. pune la dispoziție amplasamente temporare în condițiile stabilite prin Regulament.

1.3 Baza legală

Regulamentul este întocmit în conformitate cu:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – art. 463 privind taxele pe teren;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice;
- Hotărârile Consiliului Local Oradea privind organizarea evenimentelor pe domeniul public;
- GDPR – Regulamentul UE 679/2016 și Legea 190/2018;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă precum și Normele generale de protecția muncii (SSM), aplicabile în România;
- Legea 333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Regulamentele interne A.P.T.O.R., Contracte de colaborare, Acorduri de parteneriat, după caz;
- Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Codul Civil Român.

1.4 Definiții

- Organizator: Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune (A.P.T.O.R.)
- Comerciant: Orice persoană juridică sau fizică autorizată, operator economic care dorește să participe la eveniment în scopul desfășurării de activități comerciale - comerț și/sau prestări de servicii- și care întrunește toate condițiile și cerințele din Regulament pentru a fi admis ca si participant .
- Amplasament: Spațiul delimitat și atribuit comerciantului în cadrul evenimentului, conform planului de amplasament stabilit de organizator respectiv spațiul fizic.
- Eveniment: Orice acțiune publică organizată de A.P.T.O.R. și Municipiul Oradea, conform unui HCL aprobat, în cadrul căreia sunt alocate temporar spații comerciale către operatori economici.
- Contract de colaborare: Convenție încheiată între Organizator (A.P.T.O.R.) și comerciant care reglementează condițiile concrete de derulare a raporturilor juridice dintre părți și obligațiile comerciale specifice evenimentului.
- Convenție de ocupare a domeniului public: Act administrativ juridic încheiat între Comerciant și Municipiul Oradea care reglementează condițiile de ocupare temporară a spațiului public (Amplasament) și baza de calcul a taxei pe teren (Art. 463 din Codul Fiscal).
- Formular de înscriere: Document digital completat de reprezentantul legal al comerciantului și care reprezintă intenția fermă de a participa la eveniment.
- Platformă online: site-ul de internet dedicat fiecărui eveniment organizat de către A.P.T.O.R.
- Documentație de participare: documente justificative enumerate în prezentul Regulament și anexe, pentru înscriere la eveniment și verificarea eligibilității comerciantului.
- Comision: Procentul din vânzări perceput ca și taxă.
- Persoane afiliate – o persoană este afiliată dacă relația ei cu altă persoană este definită de cel puțin unul dintre următoarele cazuri:

a) o persoană fizică este afiliată cu altă persoană fizică dacă acestea sunt soț/soție sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;

b) o persoană fizică este afiliată cu o persoană juridică dacă persoana fizică deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot ale unei persoane juridice ori dacă controlează în mod efectiv persoana juridică;

c) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă cel puțin aceasta deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică ori dacă controlează în mod efectiv acea persoană juridică;

d) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă o persoană deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică ori dacă controlează în mod efectiv acea persoană juridică.

DEFINIȚII CATEGORII C — CĂSUȚE COMERȚ STRADAL

C-PA — Produse apicole

Categorie destinată comercializării de produse obținute din apicultură, ambalate pentru vânzare directă, precum miere, fagure, polen, propolis, păstură, lăptișor de matcă, mixuri apicole, precum și produse derivate nealimentare ambalate, cum ar fi cosmeticele pe bază de ingrediente apicole. Nu include preparare, încălzire, topire, porționare termică sau procesare pe amplasament.

C-DC — Dulceață, zacuscă, siropuri și conserve artizanale

Categorie destinată produselor alimentare ambalate de tip dulcețuri, gemuri, marmelade, siropuri, zacuscă, chutney, compoturi, conserve vegetale sau alte produse similare de cămară. Produsele trebuie să fie finite, ambalate și pregătite pentru vânzare, fără nicio intervenție termică, preparare sau reambalare pe amplasament.

C-PPA — Panificație și patiserie ambalată

Categorie destinată produselor de panificație și patiserie vândute exclusiv în formă gata preparată și ambalată, precum cozonac, chec, biscuiți, fursecuri, cornuri, prăjituri uscate,

produse de brutărie ambalate sau alte produse similare. Nu include coacere, încălzire, reîncălzire, umplere, finisare sau servire caldă pe amplasament.

C-CA — Ciocolată artizanală și praline ambalate

Categorie destinată produselor dulci pe bază de ciocolată, vândute în formă finită și ambalată, precum tablete, praline, trufe, drajeuri, figurine, cutii cadou sau alte produse similare. Nu include topire, temperare, decorare, umplere sau alte intervenții de producție pe amplasament.

C-TD — Turtă dulce decorată și biscuiți decorativi

Categorie destinată produselor dulci decorative ambalate, precum turtă dulce, biscuiți glazurați, figurine dulci, produse tematice de sezon sau alte articole similare. Produsele trebuie să fie complet finite și ambalate înainte de comercializare. Nu include coacere, glazurare, personalizare sau finisare pe amplasament.

C-CMU — Condimente, uleiuri, mixuri de mirodenii și ceaiuri

Categorie destinată comercializării de produse alimentare uscate sau lichide, finite și ambalate pentru vânzare directă, precum condimente simple sau mixuri, plante aromatice, sare aromatizată, plante uscate, ceaiuri, infuzii, uleiuri presate la rece, uleiuri aromatizate, oțeturi aromatizate și alte produse similare de cămară.

C-FNS — Fructe deshidratate, nuci și snack-uri ambalate

Categorie destinată comercializării de produse alimentare de tip snack, ambalate pentru vânzare directă, precum fructe deshidratate, fructe confiate, nuci, semințe, mixuri de snack, granola, produse crocante sau alte produse similare. Nu include prăjire, caramelizare, glazurare sau porționare termică pe amplasament.

C-PLA — Produse locale tradiționale ambalate

Categorie destinată produselor alimentare cu specific local sau regional, finite și ambalate pentru vânzare, precum specialități de cămară, produse tradiționale uscate, produse certificate sau alte articole alimentare reprezentative pentru zona de proveniență. Nu include preparare, încălzire, degustare gătită sau porționare caldă pe amplasament.

C-SL — Săpunuri artizanale și lumânări parfumate

Categorie destinată produselor nealimentare de tip săpunuri handmade, lumânări decorative sau parfumate, produse de ambient, odorizante, ceară parfumată, difuzoare de cameră sau

articole similare. Produsele trebuie să fie finite și pregătite pentru vânzare. Nu include producție, turnare, topire sau parfumare pe amplasament.

C-BJ — Bijuterii artizanale

Categorie destinată accesoriilor de tip bijuterii realizate manual sau în serie mică, precum cercei, coliere, brățări, broșe, inele sau alte produse similare. Nu include servicii de piercing, modificări tehnice complexe, gravură la cald sau proces de fabricație pe amplasament.

C-AF — Accesorii vestimentare

Categorie destinată accesoriilor vestimentare și de uz personal, precum eșarfe, bentițe, portofele, curele, poșete mici, genți, accesorii textile, accesorii de sezon sau alte produse similare. Nu include îmbrăcăminte second-hand, încălțăminte uzată sau articole fără caracter comercial clar.

C-DCAS — Decorațiuni pentru casă

Categorie destinată obiectelor decorative pentru interior, precum ornamente, textile decorative, decorațiuni de masă, obiecte de ambient, accesorii pentru locuință, decorațiuni tematice sau alte produse similare. Nu include mobilier voluminos, corpuri de iluminat electrice montabile sau produse care necesită montaj tehnic pe amplasament.

C-CP — Ceramică decorativă și porțelan artizanal

Categorie destinată produselor decorative din ceramică sau porțelan, precum căni decorative, farfurii decorative, vase decorative, obiecte de autor, figurine, suporturi ornamentale sau alte articole similare. Nu include producție ceramică pe loc, ardere, pictare termică sau alte procese tehnologice pe amplasament.

C-PC — Produse pentru copii — cărți și articole creative

Categorie destinată produselor pentru copii, precum cărți, jocuri, seturi creative, articole educative, kituri de lucru manual, produse recreative sau alte articole similare. Nu include activități de tip parc de distracții, instalații de agrement, echipamente gonflabile sau servicii de animație ca activitate principală.

C-JU — Jucării, baloane și articole de impuls pentru copii

Categorie destinată produselor cu achiziție rapidă, în special pentru publicul infantil, precum jucării, baloane, articole luminoase, accesorii tematice sau produse similare. Nu include

elemente pirotehnice, articole periculoase, jucării neconforme sau produse care necesită manipulare tehnică specială.

C-STB — Cadouri tematice, suveniruri și produse branded

Categorie destinată produselor de tip suvenir, cadou sau articol promoțional, precum magneți, căni, tricouri ambalate, obiecte tematice, articole personalizate anterior, produse cu identitatea evenimentului, orașului sau zonei. Nu include personalizare prin imprimare termică, gravare sau producție pe amplasament, decât dacă organizatorul permite expres acest lucru.

C-LAV — Produse din lavandă și plante aromatice uscate

Categorie destinată produselor finite pe bază de lavandă sau alte plante aromatice uscate, precum săculețe parfumate, buchete uscate, apă florală ambalată, decorațiuni vegetale, produse de ambient sau alte articole similare. Nu include preparare de ceai sau alte băuturi pe amplasament.

C-PSC — Produse de cămară: afumături, brânzeturi și derivate

Categorie destinată comercializării de produse alimentare finite, ambalate sau prezentate pentru vânzare directă, din zona produselor de cămară și a specialităților tradiționale, precum afumături, brânzeturi, caşcavaluri, produse lactate maturate, specialități din carne uscată sau afumată, produse derivate și alte articole similare. Activitatea trebuie să fie limitată la expunere, porționare simplă, ambalare și vânzare, fără preparare termică pe amplasament. Nu include gătire, prăjire, coacere, încălzire sau servire ca preparat cald pentru consum imediat.

C-ONG — ONG / asociații / cauze civice

Categorie destinată organizațiilor non-profit, asociațiilor, fundațiilor sau inițiativelor civice care desfășoară activități de informare, promovare, conștientizare, fundraising sau comercializare limitată de produse proprii, materiale promoționale ori obiecte suport. Activitatea principală trebuie să aibă caracter civic, social, educativ, cultural sau caritabil și nu poate masca o activitate comercială obișnuită.

C-FDA — Flori, flori uscate și aranjamente decorative

Categorie destinată produselor decorative finite pe bază de flori tăiate, flori uscate, plante stabilizate, coronițe, aranjamente ornamentale, decorațiuni florale sau produse similare pentru decor și cadou.

DEFINIȚII CATEGORII FT — FOOD TRUCK

FT-BAR — Bar

Categorie destinată comercializării de băuturi alcoolice, băuturi răcoritoare și apă, servite pentru consum imediat. În această categorie pot intra bere, vin, cocktailuri, long drinks, sucuri, apă plată sau carbogazoasă și produse similare. Nu include cafea ca produs principal, băuturi calde pe bază de cafea sau preparate alimentare consistente, decât dacă organizatorul permite expres produse complementare limitate.

FT-WB — Wine bar

Categorie destinată comercializării de vin, băuturi pe bază de vin și, complementar, apă plată și apă minerală, servite pentru consum imediat. Activitatea principală trebuie să fie clar centrată pe vin, iar oferta trebuie să păstreze identitatea de wine bar. Nu include bere, cocktailuri, băuturi spirtoase, cafea, ceai, ciocolată caldă, băuturi răcoritoare diverse sau preparate alimentare.

FT-CS — Cozonac secuiesc

Categorie destinată preparării și comercializării cozonacului secuiesc ca produs principal. Pot exista variații de topping, umplutură sau aromă, însă activitatea dominantă trebuie să rămână acest produs. Nu include extinderea spre deserturi multiple care schimbă profilul principal al unității.

FT-CAF — Cafea / ceai / ciocolată caldă

Categorie destinată comercializării de cafea, băuturi pe bază de cafea, ceai și ciocolată caldă, servite pentru consum imediat. Poate include espresso, cappuccino, latte, băuturi calde aromatizate sau ceaiuri. Nu include băuturi alcoolice și nu echivalează cu activitatea de bar.

FT-BURG — Burger

Categorie destinată preparării și comercializării burgerilor ca produs principal, inclusiv variante cu carne, pui, pește sau vegetariene, precum și garnituri complementare limitate. Activitatea dominantă trebuie să fie clar orientată spre burger. Nu include extinderea principală spre hot dog, wrap, pizza sau grill mixt generalist.

FT-GRILL — Grill / carne la grătar

Categorie destinată preparatelor principale realizate la grill, precum cârnați, ceafă, mici, fripturi, pulled meat, frigărui sau alte produse similare. Activitatea dominantă trebuie să fie preparatul sărat la grătar. Nu include meniu foarte extins de tip fast-food mixt care diluează categoria.

FT-PIZZ — Pizza / flatbread

Categorie destinată preparării și comercializării de pizza, pinsa, flatbread sau produse similare coapte și servite rapid. Activitatea principală trebuie să fie axată pe acest tip de produs. Nu include simultan, ca activitate dominantă, burger, hot dog sau alte categorii principale.

FT-PL — Plăcinte / langoși

Categorie destinată preparării și comercializării de plăcinte, langoși sau produse similare din aluat, servite ca produs principal. Pot exista variante dulci sau sărate, însă profilul dominant trebuie să rămână această categorie. Nu include extinderea spre deserturi multiple diferite sau spre meniu generalist de patiserie caldă.

FT-CR — Cartofi / crispy / fast service

Categorie destinată preparatelor rapide cu viteză mare de servire, precum cartofi prăjiți, loaded fries, crispy strips, snacks rapide, garnituri crocante sau alte produse similare. Activitatea principală trebuie să fie bazată pe servire eficientă și flux rapid. Nu include meniu dominant de burger sau grill.

FT-GGC — Gogoși / gofre / churros

Categorie destinată deserturilor calde preparate și servite imediat, precum gogoși, gofre, waffles, churros sau produse similare. Activitatea principală trebuie să fie reprezentată de această familie de deserturi. Nu include extinderea spre cozonac secuiesc, clătite sau alte categorii de desert.

FT-ICE — Înghețată / gelato / desert rece

Categorie destinată comercializării de înghețată, gelato, deserturi reci, produse frozen sau alte produse similare servite pentru consum imediat. Activitatea principală trebuie să fie desertul rece. Nu include cafenea completă sau bar, decât eventual complementar și limitat dacă regulamentul permite.

FT-POP — Popcorn

Categorie destinată preparării și comercializării de popcorn ca produs principal, în variante sărate, dulci, caramelizate sau aromatizate. Activitatea principală trebuie să fie clar centrată pe popcorn și produse direct derivate din acesta. Nu include băuturi, cafea, deserturi principale din alte categorii și nici extinderea spre un meniu generalist de snack bar.

FT-HD — Hot dog

Categorie destinată preparării și comercializării de hot dog ca produs principal, în diferite variante de topping și rețetă. Activitatea dominantă trebuie să rămână această categorie. Nu include transformarea unității într-un burger, wrap sau grill mixt.

FT-WR — Wrap

Categorie destinată preparării și comercializării de wrap-uri ca produs principal, în variante calde sau reci, cu diferite umpluturi. Activitatea dominantă trebuie să fie wrap-ul. Nu include hot dog ca produs principal și nici meniu generalist foarte extins care mută profilul categoriei.

FT-BIH — Specialitate tradițională bihoreană

Categorie destinată preparării și comercializării unui produs alimentar sau a unei game restrânse de produse alimentare cu identitate gastronomică locală, specifică județului Bihor, Țării Beiușului sau zonei Crișana. Exemple orientative: Plăcinte de Beiuș / plăcintă în foi ca la Beiuș, plăcintă pe fer, toroș, sarmale cu păsat, gulaș, papricaș de pui cu găluște, pancove, tocăniță de Bihor, gomboți cu prune, tăieței cu varză, tăieței cu nucă. Produsele admise trebuie să fie clar definite, ușor recognoscibile și să nu dubleze direct categoriile distincte deja existente în eveniment.

FT-SAD — Specialitate alimentară deschisă

Categorie generică destinată comercializării oricărui produs alimentar pentru consum imediat, altul decât băuturi alcoolice, răcoritoare, apă, cafea, ceai, ciocolată caldă sau produse deja încadrate explicit într-o categorie distinctă a regulamentului. Această categorie poate fi utilizată pentru concepte culinare care nu se regăsesc în categoriile standard, cu condiția ca operatorul să declare clar produsul principal, modul de servire și diferențierea față de categoriile deja existente. Admisibilitatea în această categorie se stabilește de organizator în funcție de relevanța produsului, diversitatea mixului comercial și evitarea canibalizării excesive.

FT-CL — Clătite

Categorie destinată preparării și comercializării de **clătite ca produs principal**, în variante dulci sau sărate, cu umpluturi și toppinguri specifice. Activitatea dominantă trebuie să fie clar centrată pe clătite. Nu include gofre, churros, gogoși, cozonac secuiesc sau alte deserturi care beneficiază de categorii distincte și nu include băuturi ca activitate principală.

FT-BAA — Bere artizanală, cidru și băuturi artizanale

Categorie destinată comercializării de **bere artizanală, cidru și alte băuturi artizanale fermentate sau nealcoolice**, produse în serie mică și comercializate sub un concept specializat. Pot fi incluse, după caz, bere craft, cidru, limonade artizanale, ginger beer nealcoolic, kombucha și alte băuturi similare. Categoria nu include: vin sau produse pe bază de vin, rezervate categoriei **Wine Bar**; cocktailuri, băuturi spirtoase sau activitate de bar generalist; cafea, ceai și ciocolată caldă; băuturi răcoritoare industriale ca produs principal.

FT-BT — Bubble Tea

Categorie destinată preparării și comercializării de **bubble tea și băuturi specifice acestei familii de produse**, precum milk tea, fruit tea, băuturi pe bază de ceai, lapte sau ingrediente vegetale, cu perle de tapioca, popping boba, jeleuri, creme sau alte toppinguri specifice. Activitatea principală trebuie să fie clar centrată pe conceptul de bubble tea. Nu include cafea, băuturi alcoolice, activitate de bar, limonade sau băuturi răcoritoare comercializate ca profil principal.

DEFINIȚII CATEGORII AT — ATRACȚII

Categorie destinată echipamentelor și instalațiilor de agrement și divertisment, fiind o categorie separată care include, dar nu se limitează la, utilaje de agrement (caruseluri, trenulețe, jocuri interactive, simulatoare, etc.), spații de joacă, activități de entertainment și spectacole temporare care au ca scop principal divertismentul publicului.

SECȚIUNEA 2 – CATEGORII DE AMPLASAMENTE ȘI TIPURI DE PARTICIPARE

Pentru buna desfășurare a evenimentelor publice organizate de A.P.T.O.R., categoriile de amplasamente sunt clasificate în funcție de natura activităților desfășurate și de infrastructura utilizată de participanți.

2.1 Categorii de amplasamente

Tip amplasament	Infrastructură	Regim fiscal	Taxare*	Observații
Căsuță COMERȚ STRADAL	Asigurată de organizator	Taxă fixă + TVA	250 lei / zi + TVA	Reducere 30% pentru meșteșugari atestați
Stand de lemn	Asigurat de organizator	Taxă fixă + TVA	250 lei / zi + TVA	Reducere 30% pentru meșteșugari atestați
Food truck / cozonac secuiesc / cafea	Infrastructură proprie	Comision + TVA	16% din vânzări + TVA	
Bar	Infrastructură proprie	Comision + TVA	25% din vânzări + TVA	Se acceptă exclusiv Comercianții care preiau toate amplasamentele tip bar
Vin / cidru / bere artizanala	Infrastructură proprie	Comision + TVA	25% din vânzări + TVA	Reducere 30% pentru meșteșugari atestați
Atracții (carusel, jocuri etc.)	Infrastructură proprie	Comision + TVA	16% din vânzări + TVA	Se depun detalii tehnice și vizuale
Altele (activități diverse)	Infrastructură proprie	În funcție de specific	Stabilit la caz	Cu aprobare organizator

**Notă: Valorile tarifelor, taxelor fixe și/sau procentele de comision menționate în acest tabel sunt stabilite anual prin Hotărârea Consiliului Local (HCL) privind taxele și impozitele locale și pot fi modificate, aplicându-se valoarea în vigoare la data derulării evenimentului.*

2.2 Atribuirea spațiilor

- **Căsuțele și standurile** sunt atribuite individual Comercianților și numerotate pe planul de amplasament.
- **Construcțiile proprii (ex: food truck, bar, rulote etc.)** se atribuie pe bază de selecție și, dacă este cazul, licitație cu strigare.
- În cazul în care există mai multe solicitări pentru același spațiu, se aplică procedura licitației competitive (vezi Secțiunea 5 – Procedura de atribuire).

2.3 Exemple orientative tipuri de amplasamente

Cod amplasament	Categorie	Exemplu de activitate
C1	Căsuță	Produse artizanale
FT2	Food Truck	Burgeri / Street Food
AT5	Atracții	Trambulină, carusel

SECȚIUNEA 3 – PROCEDURA DE ÎNSCRIERE, CALIFICARE ȘI ATRIBUIRE A AMPLASAMENTELOR

Această procedură se aplică tuturor comercianților care doresc să participe la evenimentele organizate sau co- organizate de A.P.T.O.R. și vizează un proces transparent, competitiv și eficient de selecție.

3.1 Etapele procesului de participare

Etapa	Descriere	Termen limită
Etapa I	Completarea și înregistrarea formularului de înscriere și înregistrarea documentelor justificative online pe platformă	Conform perioadei comunicate public pentru fiecare eveniment
Etapa II	Verificarea dosarelor și selectarea comercianților calificați și comunicarea rezultatelor selecției, afișarea pe site a procesului-verbal privind rezultatul procedurii de analiză a eligibilității (eligibil /neeligibil)	3–5 zile lucrătoare după închiderea înscrierilor
	Plata garanției de participare la licitație	
	Organizarea licitațiilor cu strigare în vederea atribuirii amplasamentelor, dacă e cazul	
Etapa III	Afișarea pe site a raportului privind procedura de atribuire / licitație în vederea atribuirii amplasamentelor	
Etapa IV	Semnare contract de colaborare și plata taxelor	
Etapa V	Instalarea standurilor / construcțiilor proprii și racordare la utilități	Conform calendarului transmis de organizator
Etapa VI	Desfășurarea evenimentului	Conform programului oficial
Etapa VII	Demontare, curățenie și predare amplasament	În termenul indicat de organizator

3.2 Modalitatea de înscriere

- Înscrierile se realizează exclusiv online, pe platforma dedicată evenimentului (de ex: www.targuldecraciunoradea.ro, secțiunea „Comercianți").
- Formularul de înscriere trebuie completat integral. În câmpurile neaplicabile se va menționa: „Nu este cazul". Formularul este valabil doar semnat de către reprezentantul legal al Comerciantului prin aplicarea unei bife la căsuța „Luare la cunoștință". Se consideră valid doar formularul transmis în perioada anunțată și însoțit de toate documentele justificative solicitate. În cazul documentației incomplete sau tardiv transmise, comerciantul va fi DECLARAT RESPINS.

3.3 Criterii de calificare

Pentru a fi considerați calificați, comercianții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele:

1. Să dețină toate autorizațiile, avizele și certificările legale pentru activitatea economică desfășurată (ONRC, ANSVSA BIHOR, ISU, PSI, certificat atestare fiscală, DSP, fișe de aptitudini ale angajaților etc.) – vezi Secțiunea 4.
2. Să respecte specificul evenimentului (tematică, estetică, public-țintă).
3. Să prezinte fotografii și/sau simulări grafice ale standului, uniforme și produse actuale nu mai vechi de 6 luni.
4. Să nu figureze cu datorii la bugetul local , debite către APTOR sau cu sancțiuni aplicate la edițiile anterioare. Va prezenta un Certificat Fiscal eliberat de Primăria Oradea din care să rezulte ca nu are datorii la bugetul local și

   - Cazier fiscal eliberat de ANAF prin organele fiscal competente pe raza căreia își are sediul , din care sa rezulte ca nu au săvârșit fapte sancționate de normele fiscale, financiare, vamale și cele care țin de disciplina financiară sau nu este înscrisă inactivitatea fiscală a Comerciantului , și

   -Certificat de atestare Fiscală eliberat de ANAF, din care să rezulte că nu are datorii restante la bugetul de stat, documente nu mai vechi de 30 de zile .
5. Să accepte integral conținutul și condițiile menționate în prezentul Regulament (prin bifarea opțiunilor corespunzătoare în formular).

Procedura de contestare

Rezultatele procedurii de atribuire se comunică tuturor participanților, inclusiv participanților excluși, prin e-mail la adresa de corespondență electronică menționată în fișa de înscriere. În cazul participanților respinși, organizatorul va comunica acestora motivul respingerii.

Într-un termen de 48 de h de la data comunicării rezultatului prin email , participanții nemulțumiți de rezultatul procedurii de atribuire vor putea formula o contestație.

Acest termen curge de la ora 08:00 a primei zile lucrătoare imediat următoare primirii emailului de către contestator. Contestațiile transmise după acest termen nu vor fi luate în considerare.

Contestația va cuprinde motivele de fapt și de drept și va fi semnată electronic cu semnătura electronică calificată de către reprezentantul legal al participantului. Semnătura va fi conformă cu prevederile din Legea nr. 214/2024- *privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea.*

Contestația va fi transmisă prin email la adresa office@visitoradea.com.

În termen de 48 de ore de la înregistrarea contestației, o comisie desemnată în acest sens, formată din minimum 3 membri, va soluționa contestațiile și va comunica rezultatul prin e-mail contestatorului. Termenul de 48 de ore curge de la ora 08:00 a primei zile lucrătoare imediat următoare primirii e-mail-ului de către contestator.

3.4 Reguli de atribuire a amplasamentelor

- Atribuirea se face imediat după analiza tuturor ofertelor, analiza documentelor, **în baza opțiunilor exprimate în formular**, în limita disponibilității și în funcție de punctajul obținut ca urmare a evaluării efectuate de către organizatori conform criteriilor baremului de selecție (Anexa 8).
- **Limitarea numărului de Amplasament Pentru un Comerciant:** Un comerciant poate solicita și i se poate atribui un număr de maxim 2(două) amplasamente, cu condiția ca acestea să aibă profil comercial diferit (conform Secțiunii 1.4). **Excepții: 1. Baruri (FT-BAR):** Se aplică regula atribuirii în bloc unui singur operator economic, conform Secțiunilor 2.1 și 3.4. **2. Atracții (AT):** Operatorii din categoria Atracții pot solicita și li se pot atribui mai mult de 2 (două) amplasamente, chiar și cu același profil, în funcție de complexitatea și necesitatea logistică a evenimentului, cu aprobarea prealabilă a Organizatorului.

- În cazul în care mai mulți comercianți solicită același amplasament, se organizează licitația cu strigare , astfel:
    - Spații cu taxă fixă: pas de licitație = min. 10 lei.
    - Spații pentru care se va percepe comision: pas de licitație = min. 5% comision suplimentar.
- Barurile sunt atribuite ÎN BLOC UNUI SINGUR OPERATOR ECONOMIC pe toate amplasamentele din acea categorie.
- În cazul neprezentării la semnarea Convenției sau refuzului de plată a taxelor conform art 5.1. , amplasamentul este realocat și garanția se pierde.
- În ipoteza în care, după finalizarea procedurii de selecție și atribuire a locurilor prevăzute în planul de amplasament, sunt mai puțini participanți decât numărul de unități disponibile, organizatorul își rezervă dreptul să reorganizeze planul de amplasament, atribuind o suprafață mai mare fiecărui participant, asigurând o mobilare echilibrată și estetică a amplasamentului general în interesul participanților, pentru a asigura o expunere și vizibilitate cât mai eficientă.
- În ipoteza în care după finalizarea procedurii de selecție și atribuire a locurilor prevăzute în planul de amplasament sunt mai mulți participanți decât numărul de unități disponibile, organizatorul își rezervă dreptul să reorganizeze planul de amplasament în limita a +/- 20% din total spațiu atribuit fiecărui participant. In acest caz, participanții nu vor putea solicita nici o pretenție care să derive din această reorganizare, care se realizează în interesul participanților pentru a asigura o diversitate, expunere și vizibilitate cat mai eficienta.
- În ipoteza în care, după finalizarea procedurii de selecție și atribuire a locurilor prevăzute în planul de amplasament, există neconcordanțe între planurile de amplasament și situația obiectivă din teren, organizatorul își rezervă dreptul să adapteze modalitatea de amplasare a comerciantului în teren. Soluțiile de amplasare adoptate se vor face în interesul participanților, pentru a asigura o diversitate, expunere și vizibilitate cât mai eficientă.

3.5 Observații organizatorice

- Organizatorul își rezervă dreptul de a **refuza înscrierea** sau de a **realoca spațiul** dacă se constată neconcordanțe între formularul depus și echipamente, food truck-uri, utilaje de agrement sau orice instalații pe care participantul intenționează să le utilizeze în cadrul evenimentului (vechime, degradare, igiena, aspect comercial).
- Se recomandă trimiterea formularului de înscriere **cu minim 48 de ore înainte de termenul limită**, pentru a evita excluderea din cauza erorilor tehnice.
- Toate documentele și comunicările se vor încărca pe platforma dedicată evenimentului. Fiecare adresa a platformei corespunzător evenimentului organizat , va fi adusă la cunoștința publicului prin comunicatele de presă dedicate.

SECȚIUNEA 4 – DOCUMENTE NECESARE & CONDIȚII DE CALIFICARE

Toți comercianții care aplică pentru participarea la evenimentele organizate sau coorganizate de către A.P.T.O.R. trebuie să îndeplinească **criterii clare de eligibilitate**, prin depunerea unui set complet de documente justificative.

Documentația menționată în cele ce urmează (art. 4.1) este esențială pentru verificarea eligibilității și conformității comercianților cu legislația în vigoare și cu standardele de calitate impuse de A.P.T.O.R. Depunerea incompletă sau neconformă a acestor acte va duce la descalificarea automată, așa cum este detaliat la Secțiunea 3.3.

4.1 Checklist – Documente obligatorii (valabil pentru toți comercianții)

#	Document	Obligatoriu pentru	Format	Observații
1	Certificat de înregistrare ONRC	Toți comercianții	PDF	Semnat electronic sau olograf; în acest din urmă caz, va fi semnat de către reprezentantul legal cu semnătură electronică calificată.
2	Certificat constatator ONRC (activități autorizate)	Toți comercianții	PDF	Formă extinsă, semnat cu semnătură electronică

#	Document	Obligatoriu pentru	Format	Observații
				calificată sau olograf, nu mai vechi de 30 de zile
3	Certificat fiscal – lipsă datorii buget local Oradea	Toți comercianții	PDF	Emis de Direcția Taxe și Impozite Locale
4	Copie CI reprezentant legal	Toți comercianții	PDF	Pentru identificare
5	Declarație pe proprie răspundere privind casa de marcat fiscalizată	Comercianți vânzare directă	PDF	Poate fi verificată de organizator prin testare (se regăsește consolidată în Anexa 1)
6	Autorizație ANSVSA BIHOR	Comerț alimentar	PDF	Valabilă pe perioada evenimentului
7	Protocol/Convenție încheiată cu ANSVSA BIHOR (pentru evenimente temporare)	Comerț alimentar	PDF	Obligatorie la fiecare participare
8	Declarație respectare norme PSI și ISU	Toți comercianții	PDF	Formular-tip pus la dispoziție de organizator (Anexa 1)
9	Dovada trusei medicale și stingătoarelor funcționale, in termen de valabilitate	Toți comercianții	Poză / bon / declarație	Lipsa la instalare duce la excludere automată
10*	Extras din REGES online nu mai vechi de 30 de zile, din care sa rezulte ca societatea are minim 1 angajat cu contract individual de munca activ .	Comercianți cu construcție proprie	PDF	Contracte active pe perioada evenimentului

#	Document	Obligatoriu pentru	Format	Observații
11	Fișe de aptitudine pentru fiecare angajat, emisă și vizata de medicul de medicina muncii, însoțită de fișa de instruire individuală	Toți angajații participanți	PDF	Semnate și vizate la zi
12	Dovada efectuării cursului de igienă de către angajații din alimentația publică (alimente, băuturi).	Comerț alimentar / Băuturi	PDF	Valabilă pe perioada evenimentului
13	Fotografii color ale standului/foodtruck-ului	Toți comercianții	JPG / PNG / PDF	Din față + lateral + interior (unde e cazul)
14	Imagini grafice cu uniformele personalului	Toți comercianții	JPG / PDF	Obligatoriu uniformă vizibilă, personalizată
15	Contract colectare ulei uzat (unde e cazul)	Doar dacă se folosește grătar/prăjire.	PDF	Cu operator autorizat, valabil pe perioada evenimentului
16	Listă completă de produse + prețuri	Toți comercianții	Excel	Fără modificări pe durata evenimentului (se va utiliza modelul din Anexa 3)
17	Declarație privind respectarea programului	Toți comercianții	PDF	Nerespectarea programului = se sancționează conform i (Anexei 1)
18	Declarație privind protejarea pavajului	Toți comercianții	PDF	Cu mențiune privind covor PVC și curățenie (se va utiliza modelul din Anexa 5)

#	Document	Obligatoriu pentru	Format	Observații
19	Alte tipuri de autorizatii si avize de funcționare , în funcție de tipul activității	Toți comercianții	PDF	Valabile la data evenimentului

*Comerciantul are obligația de a face dovada că dispune de minimum două persoane desemnate pentru operarea activității economice pe întreaga durată a evenimentului. Aceste persoane pot fi:

- angajați proprii (contract individual de muncă înregistrat la ITM ,);
- colaboratori contractuali; caz în care se pune la dispoziție Contractul de prestări servicii semnat de părți,
- membrii sau titulari ai entității participante (în cazul PFA, II, AF poate fi titularul, soț/soție , membri familie, în funcție de forma de organizare) dacă acesta calitate rezulta dintr-un certificat constatator extins, Comercianții care nu dispun de angajați pot participa doar dacă semnează o declarație pe proprie răspundere privind asigurarea prezenței continue de personal în condițiile mai sus indicate, în amplasamentul alocat, fără întreruperi și cu respectarea integrală a programului oficial.

4.2 Observații generale

- Documentele trebuie încărcate exclusiv în platforma online a evenimentului la momentul completării formularului de înscriere.
- Organizatorul poate solicita oricând prezentarea documentelor în original sau semnate electronic;
- Lipsa oricărui document solicitat în acest regulament, de către organizator, conform ar 4.1. duce la descalificarea comerciantului;

După realizarea procedurii de analiză a documentelor obligatorii, organizatorul va întocmi și afișa pe site (adresa specifică evenimentului) Procesul-verbal privind rezultatul procedurii de analiză a eligibilității ce va cuprinde mențiunea pentru fiecare înscris - eligibil / neeligibil- conform Anexei 6

4.3 Anexe

- Anexa 1: Model Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinire condiții de funcționare conform normelor PSI, ISU, fiscale, program etc.)
- Anexa 2: Declarație privind respectare condiții de igienă
- Anexa 3: Formular standard pentru lista de produse și prețuri
- Anexa 4: Ghid privind ținuta și standardele de igienă ale personalului
- Anexa 5: Declarație respectare protecția pavajului și ghid privind protejarea pavajului cu covor PVC
- Anexa 6: Proces-verbal privind rezultatul procedurii de analiză a eligibilității
- Anexa 7: Plan de amplasare
- Anexa 8: Barem de selecție
- Anexa 9: Plan căsuță comerț stradal
- Anexa 10: Proces-verbal de constatare stare de fapt
- Anexa 11: Model de covor PVC
- Anexa 12: Proces-verbal de Sistare Imediată a Activității (Neemitere Bon Fiscal)

SECȚIUNEA 5 – TAXE, TARIFE ȘI SISTEMUL DE ATRIBUIRE PRIN LICITAȚIE

Această secțiune prezintă toate tipurile de costuri aplicabile comercianților, în funcție de tipul de amplasament, precum și mecanismul prin care acestea pot fi atribuite prin licitație deschisă.

Prezenta secțiune reglementează regimul financiar aplicabil, incluzând atât taxele fixe pentru amplasamentele standard, cât și sistemul de taxare prin comision dedicat segmentelor de tip Food Truck, Bar și Atracții. Obiectivul central al acestui mecanism dual de tarifare și al procedurii de atribuire prin licitație este de a garanta transparența și echitatea în gestionarea resurselor, vizând în același timp un standard înalt de calitate și diversitate a mixului comercial în cadrul evenimentelor publice organizate de A.P.T.O.R. in mod direct sau in calitate de co-organizator.

5.1 Tabel comparativ – Tarife aplicabile pe tipuri de amplasamente

Categorie	Tip amplasament	Mod de taxare	Valoare	Observaţii
1. CASUTE COMERȚ STRADAL (conform anexa)	Căsuță (organizator)	Taxă fixă + TVA	250 lei/zi + TVA	Reducere 30% pentru producători atestați, conform dispozițiilor aprobate prin HCL,
	Garanție	Taxă fixă	1000 lei	returnabilă conform *condițiilor din Regulament si* contract,
	Garanție de participare la licitație	Taxă fixă	2500 lei	returnabilă conform *condițiilor din Regulament si* contract,
	Taxă de instalare	Taxă fixă + TVA	500 lei +TVA	Include racord electric
	Electricitate	Contorizare individuală		Se facturează la sfârșitul evenimentului
2. STANDURI DE LEMN	Stand (organizator)	Taxă fixă + TVA	250 lei/ zi + TVA	Reducere 30% pentru producători atestați conform dispozițiilor aprobate prin HCL
	Garanție	Taxă fixă	1000 lei	returnabilă conform *condițiilor din Regulament si* contract,
	Garanție de participare la licitație	Taxă fixă	2500 lei	returnabilă conform *condițiilor din Regulament si* contract,

	Taxă de instalare	Taxă fixă + TVA	500 lei+TVA	
	Electricitate	Contorizare individuală		Se facturează la sfarsitul evenimentului
3. FOOD TRUCK	Construcție proprie	Comision + TVA	16% din vânzări + TVA	se calculează din total încasări
	Garanție	Taxă fixă	1000 lei	returnabilă conform *condițiilor din Regulament si* contract,
	Garanție de participare la licitație	Taxă fixă	2500 lei	returnabilă conform *condițiilor din Regulament si* contract,
	Taxă instalare	Taxă fixă + TVA	1000 lei + TVA	În funcție de complexitatea evenimentului
	Electricitate	Contorizare		Se facturează la sfarsitul evenimentului
	Apa	Contorizare		Se facturează la sfârșitul evenimentului
4. BAR	Construcție proprie	Comision + TVA	25% din vânzări + TVA	Se atribuie doar integral unui singur operator economic, se calculează din total încasări
	Garanție	Taxă fixă	1000 lei	returnabilă conform *condițiilor din Regulament si* contract,
	Garanție de participare la licitație	Taxă fixă	2500 lei	returnabilă conform *condițiilor din Regulament si* contract

	Taxă instalare		1000lei + TVA	Inclus racord
	Electricitate	Contorizare		Se facturează la sfârșitul evenimentului
	Apa	Contorizare		Se facturează la sfârșitul evenimentului
5. WINE BAR / CIDRU / BERE ARTIZANALA	Construcție proprie	Comision + TVA	25% din vânzări + TVA	se calculează din total încasări
	Garanție	Taxă fixă	1000 lei	returnabilă conform *condițiilor din Regulament si* contract
	Garanție de participare la licitație	Taxă fixă	2500 lei	returnabilă conform *condițiilor din Regulament si* contract
	Taxă instalare	Taxă fixă + TVA	1000lei + TVA	Inclus racord
	Electricitate	Contorizare		Se facturează la sfârșitul evenimentului
	Apa	Contorizare		Se facturează la sfârșitul evenimentului
6. ATRACȚII	Variabil	Comision + TVA	16% din vânzări + TVA	Doar cu aprobare organizator
	Garanție	Taxă fixă	1000 lei	returnabilă conform *condițiilor din Regulament si* contract,

	Garanție de participare la licitație	Taxă fixă	2500 lei	returnabilă conform *condițiilor din Regulament si* contract,
	Taxă instalare	Taxă fixă + TVA	1000 lei + TVA	În funcție de complexitatea evenimentului
	Electricitate	Contorizare		Se facturează la sfârșitul evenimentului
7. ALTE ACTIVITĂȚI	Variabil	Comision + TVA	16% din vânzări + TVA	Doar cu aprobarea organizatorului
	Garanție	Taxă fixă	1000 lei	returnabilă conform condițiilor din Regulament si contract,
	Garanție de participare la licitație	Taxă fixă	2500 lei	returnabilă conform *condițiilor din Regulament si* contract,
	Taxă instalare	Taxă fixă	1000 lei	În funcție de complexitatea evenimentului
	Electricitate	Contorizare		Se facturează la sfârșitul evenimentului

- În ceea ce privește furnizarea de apă și racord la canalizare, aceasta se va percepe după caz, în funcție de nevoile comerciantului și posibilitățile concrete ale organizatorului, acesta nefiind răspunzător în cazul unor întreruperi anunțate / neanunțate datorate furnizorilor de utilități

5.2 Costuri suplimentare obligatorii

- Taxă pe teren (similara impozitului) conform Cod Fiscal – art. 463 alin. (2) - factura se emite direct de către Primăria Oradea;
- Facturare utilități (electricitate, apă) – pe baza consumului real înregistrat la finalul evenimentului;
- Pierdere garanție (total sau parțial)– în caz de neprezentare, retragere, încălcare obligații asumate, daune / prejudicii aduse bunurilor mobile sau imobile avute în folosința, inclusiv neregularități în ceea ce privește igienizarea corespunzătoare a perimetrului ocupat în condițiile reglementate prin contractul semnat cu organizatorul.

5.3 Sistemul de licitație cu strigare

Atunci când doi sau mai mulți comercianți calificați concurează pentru același amplasament se declanșează procedura de licitație cu strigare.

- Licitația poate sa fie organizată fizic la sediul Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune (A.P.T.O.R.) Oradea, Str. Mihai Viteazul, Nr. 41, Județ Bihor, Cod Poștal 410076, sau online pe o platformă digitală - platforma digitală este o infrastructură digitală care facilitează interacțiunea dintre utilizatori și furnizori, permițând schimbul de bunuri, servicii, informații sau conținut. Acestea oferă resurse complexe (aplicații, interactivitate) superioare unui website, generând comunități, iar exemplele includ social media (Facebook, LinkedIn, WhatsApp), WordPress, e-commerce (magazin) și site-ul de internet dedicat fiecărui eveniment A.P.T.O.R..
- Pot participa la licitație doar comercianții care au fost declarați eligibili conform procesului verbal și care au consemnat garanția de participare la licitație în contul A.P.T.O.R., IBAN: RO70RZBR0000060019518152 la dispoziția acestuia, cu minim 2 zile lucrătoare înainte de ziua licitației. Garanția de participare la licitație se restituie tuturor participanților in 5 zile lucrătoare socotite de la data organizării licitației.
- Licitația este cu strigare fiind declarat câștigător comerciantul care a oferit prețul / comisionul cel mai mare, după caz .
- După închiderea procedurii de licitație și adjudecarea amplasamentului, comisia de licitație va întocmi un raport privind procedura de licitație cu strigare

- persoanele nemulțumite de rezultatul licitației vor putea contesta procesul verbal privind procedura de licitație în termenul legal conform legislației în vigoare.

Tipuri de licitație:

Tip amplasament	Mecanism licitație*	Pas minim
Căsuță / Stand	Preț/zi /eveniment licitat	10 lei
Food truck / Ateliere	Comision licitat (pornire: 16%)	5%
Bar / Wine Bar etc.	Comision licitat (pornire: 25% din vânzări)	5%

**Nota : la valoarea comisionul se aplica cota de TVA de 21%*

Exemple concrete:

- Căsuță C1JU are două solicitări. Se licitează pornind de la 250 lei/zi + TVA. Participanții cresc cu minim 10 lei.
- Food Truck FT1 are 3 solicitări. Comisionul minim este 16%. Se licitează: 16% → 21% → 26% etc., plus 21% TVA.
- FT5 - Bar: Se acceptă doar oferte care preiau toate spațiile tip bar. Licitația pornește de la 25% comision și se majorează în pași de minim 5%.

5.4 Reguli generale privind taxarea și garanțiile

- Toate taxele se achită înainte de eveniment, în baza facturilor emise de A.P.T.O.R., în contul indicat în facturi, .
- Garanțiile se achită separat și se pot pierde în caz de:
    - Neinstalare;
    - Neîncheierea convenție;(Termenele limita pentru instalare și încheiere convenție se menționează în Regulament)
    - Încălcarea regulilor prevăzute în prezentul regulament, în mod special cele cu privire la neemiterea bonului fiscal, încălcarea regulilor de igienă și a siguranței alimentare, normele în vigoare SSM și PSI, ordine și curățenie în perimetrul ocupat și a zonei proxime si alterarea fizica si vizuala a spatiilor puse la

dispoziție de către organizator, respectiv amplasarea de instalații sau mobilier improvizat / impropriu;(pe baza unui proces-verbal de constatare a stării de fapt)

- Deteriorare pavaj, mobilier sau alte daune. (în baza unui proces-verbal de constatare a stării de fapt)
- Părăsirea spațiului fără predare corespunzătoare, inclusiv a cheilor; (pe baza unui proces-verbal de constatare a stării de fapt)
- Procesul-verbal de constatare se întocmește de către organizator în situațiile în care comerciantul care a încălcat prevederile regulamentului, deși a fost atenționat verbal, nu se conformează. În primă fază, organizatorul va atenționa VERBAL comerciantul. Dacă acesta nu se conformează, se va încheia un proces-verbal de constatare în care se vor menționează regulile încălcate, consecințele, termenul de remediere și valoarea eventualelor prejudicii. Procesul-verbal va fi semnat de un reprezentant al organizatorului și unul al comerciantului. În caz de refuz, va fi semnat de un martor neutru.

- Consumul de utilități se facturează la final de eveniment, conform valorilor de consum indicate de contoarele instalate de organizator.
- Neachitarea obligațiilor financiare în termen scadent duce la excluderea comerciantului și interdicția de participare timp de 12 luni.

SECȚIUNEA 6 – OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Această secțiune reglementează comportamentul, normele de igienă, siguranță, estetică și operare pe care comercianții trebuie să le respecte **înainte de începere , pe durata și după încheierea evenimentului**.

6.1 Înainte de începerea evenimentului

Comerciantul are următoarele obligații:

- Să depună toate **documentele justificative complete** (conform Secțiunii 4)
- Să semneze **convenția de ocupare a domeniului public, contractul de colaborare** și să achite toate taxele (taxă de instalare, chirie, garanție etc.).
- Să **protejeze pavajul** prin montarea unui covor PVC impermeabil (culoare conform Anexei 1).
- Să respecte **orarul de montaj și aprovizionare** transmis de organizator.
- Să asigure existența **echipamentelor PSI și ISU**: trusă medicală , extinctor, prelungitoare sigure, panou electric adecvat, în termen de valabilitate .

6.2 Pe durata desfășurării evenimentului

Comerciantul este obligat să:

- Respecte **programul oficial al evenimentului** (inclusiv orele de închidere/deschidere);
- Mențină **curățenia** în jurul standului și să **nu depoziteze deșeuri** pe pavaj sau în spații verzi;
- Utilizeze **doar pahare și recipiente de unică folosință** (preferabil reciclabile) - cu excepția amplasamentelor WINE BAR;
- Nu **modifice prețurile sau lista de produse** declarate la înscriere;
- **Nu desfășoare activitate comercială** în afara amplasamentului alocat (sunt interzise mese amplasate în fața amplasamentului, spații de pregătire a mâncării pe alei, carosabil sau străzi, etc.);
- Nu utilizează **muzică ambientală sau sisteme de sonorizare proprii**;
- Se asigure că personalul poartă:

- Uniformă personalizată (cu elemente vizibile);
- Echipament de protecție (mănuși, mască, dezinfectanți);
- Legitimație sau ecuson;

- Să asigure existența unui angajat dedicat pentru încasări, separat de cel care manipulează alimentele;
- Să dețină și să folosească casă de marcat fiscalizată.
- Să asigure în mod OBLIGATORIU deținerea și funcționalitatea unui terminal de plată electronică (POS) pe toată durata programului de funcționare, oferind consumatorilor posibilitatea de a efectua plata cu cardul, în conformitate cu legislația fiscală în vigoare. Această obligație este necondiționată și nu face obiectul negocierii.
- Comercianții au obligația legală de a respecta legislația care reglementează activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, privind protecția consumatorilor și normele fiscale. În caz de încălcare a acestei obligații, Comerciantul va fi unicul responsabil in fata autorităților și a organelor de control.
- Să nu comercializeze produse și să nu desfășoare activitate comercială, prestări de servicii pentru care nu deține autorizare corespunzătoare valabilă conform prevederilor legale în vigoare
- să se asigure și să răspundă integral pentru conformitatea și buna funcționare a oricăror tipuri de utilaje de agrement pe care le pun la dispoziția publicului în cadrul evenimentelor. Acestea vor deține și prezenta dovada verificărilor tehnice anuale efectuate de firme autorizate și inspecții periodice , (vizate ISCIR, după caz) precum și certificatele de conformitate CE și documente de proveniența. În caz de accidente, avarii sau orice tip de eveniment care ar putea produce consecințe negative (vătămări corporale, deces sau prejudicii materiale aduse persoanelor , bunurilor sau materialelor din cadrul evenimentului, indiferent în proprietatea sau posesia cui se află) responsabilitatea aparține integral Comerciantului
- sa comercializeze doar produse alimentare / băuturi / preparate alimentare aflate în termen de valabilitate pe toata durata evenimentului, și bunuri și produse nealimentare care dețin marcaj CE.

6.3 După încheierea evenimentului

Comerciantul trebuie să:

- Elibereze amplasamentul **la termenul comunicat de organizator și să predea organizatorului , cheile după caz**;
- Predea spațiul **curat, fără daune și fără resturi**; Să curețe, respectiv spele cu produse profesionale, locația ocupată în cazul în care aceasta a fost murdărită. Organizatorul nu este responsabil de spălarea/curățarea zonelor ocupate de comercianți.
- Achite eventualele diferențe pentru utilități (energie electrică) conform citirii contoarelor;
- În caz de **nereguli constatate**, comercianții suportă costurile pentru reparații sau refacerea pavajului sau curățeniei.

6.4 Alte obligații speciale

Nerespectarea obligațiilor sau îndeplinirea lor defectuoasă (cu întârziere sau necorespunzător) reprezintă o încălcare gravă a Regulamentului . În această situație, Comerciantul va datora Organizatorului daune-interese compensatorii fără a fi necesară dovedirea vreunui prejudiciu, singura condiție fiind încălcarea Regulamentului. Prezenta clauză reprezintă o clauză penală conform art. 1538 Cod civil, iar cuantumul daunelor-interese la care este îndreptățit Organizatorul, în funcție de încălcarea constatată, este menționat în tabelul de mai jos.

Obligație	Aplicabilitate	Sancțiune în caz de nerespectare
Păstrarea aspectului estetic și a ordinii în zona alocată	Toți comercianții	Penalizare 7.000 lei / eveniment + pierderea garanției
Interdicția de a nu intra, staționa sau parca autovehicule în zona desemnată prin *avizul de adunări publice pentru desfășurarea evenimentului eliberat de autorități* (cu excepția food truck)	Toți comercianții	Excludere imediată + pierderea garanției

Obligație	Aplicabilitate	Sancțiune în caz de nerespectare
Interdicția de a subînchiria amplasamentul	Toți comercianții	Rezilierea convenției + excluderea imediată a comerciantului și a ocupantului + pierderea garanției
Lipsa uniformei, neutilizarea casei de marcat / lipsa POS / neeliberare bon fiscal	Toți comercianții	10.000 lei + excludere + pierderea garanției

*Sancțiunile mai sus menționate reprezintă daune-interese compensatorii fără a fi necesară dovedirea vreunui prejudiciu, singura condiție pentru ca acestea să poată fi percepute de la participanți fiind încălcarea regulamentului. Ele reprezintă o clauză penală, astfel cum acestea sunt reglementate de prevederile articolului 1538 din Codul Civil Român.

6.5 Condiții speciale pentru igienă și siguranță alimentară

- Este obligatorie **deținerea și respectarea avizului sanitar veterinar** pentru activități cu produse de origine animală.
- Se asigură **zone distincte pentru spălarea vaselor și a mâinilor** în interiorul food truck-ului.
- Se utilizează **produse de curățenie avizate** și se păstrează **fișele de securitate**.
- Se interzice complet **pătrunderea în zona publică a utilajelor** după începerea programului.

SECȚIUNEA 7 – SANCȚIUNI, PENALITĂȚI ȘI INTERDICȚII

Această secțiune definește clar regimul de sancționare aplicabil comercianților care încalcă prevederile prezentului regulament sau ale convenției de ocupare a domeniului public. Măsurile au rolul de a proteja interesul public, imaginea evenimentului și buna desfășurare a activităților.

7.1 Principii generale

- Nerespectarea oricărei obligații asumate atrage după sine **aplicarea directă de penalități** în condițiile mai sus reglementate de prezentul regulament.
- Sancțiunile pot fi: **avertisment, imputare financiară, excludere imediată, interdicție pe termen determinat.**
- Măsurile pe care le poate aplica organizatorul sunt cumulative și progresive, în funcție de gravitate și frecvență, și pot fi aplicate imediat, fără intervenția vreunei alte instituții sau instanțe, având în vedere acordul expres sau implicit al participantului prin simplul fapt al înscrierii și participării la eveniment.
- Clauzele de penalitate au valoare de **clauze penale în sensul art. 1538 Cod Civil**.
- Penalitățile nu exclud **răspunderea materială** pentru eventualele prejudicii aduse organizatorului sau domeniului public.

Aceste principii fundamentale subliniază caracterul ferm și obligatoriu al Regulamentului, având ca scop protejarea integrității evenimentului și descurajarea oricărei abateri de la normele de conduită și legalitate.

7.2 Tabel – Sancțiuni

#	Încălcare	Penalitate	Observații
1	Neprezentare / Refuz semnare convenție	Pierderea garanției + excludere	Locul se realocă
2	Nerespectare program (deschidere / închidere întârziată)	Prima abatere: Avertisment → A doua abatere: 1.000 lei → A treia abatere: 3.000 lei → A patra abatere: Excludere + interdicție 12 luni.	Măsura e graduală
3	Instalare / Strângere în afara programului	prima abatere Avertisment → a doua abatere 1.000 lei → a treia abatere 3.000 lei → a patra abatere Excludere + interdicție 12 luni	Perturbare logistică gravă
4	Nerespectare estetică / stand diferit de formular	7.000 lei / abatere	Se aplică la fiecare constatare
5	Vânzare produse neautorizate sau modificare prețuri	10.000 lei + excludere	Se aplică indiferent de motivație
6	Lipsă casă de marcat / refuz emitere bon / Lipsă POS funcțional.	10.000 lei / abatere + excludere + interdicție 12 luni	Obligație legală
7	Promoții neautorizate / discount-uri / vouchere	10.000 lei → Excludere + interdicție 12 luni	Inclusiv flyere
8	Lipsa echipamentului ISU (extinctor etc.) la instalare	Reziliere convenție + reținere garanție	Se aplică pe loc
9	Subînchirierea amplasamentului	Reziliere imediată + interdicție	Fără excepții

7.3 Procedura de constatare și aplicare a penalităților

1. Orice abatere este consemnată într-un **proces-verbal de constatare**, semnat de:
    - reprezentantul organizatorului;
    - comerciant, personalul angajat al comerciantului, în ipoteza absenței reprezentantului legal;(sau în lipsa semnăturii sau refuzului, un martor).
2. Se acordă, dacă e cazul, un **termen de remediere** de maxim 24h.
3. Dacă abaterea nu este remediată sau este repetată, se aplică sancțiunea corespunzătoare, **fără notificare suplimentară**.
4. În cazul unor abateri grave sau repetate, organizatorul poate:
    - rezilia convenția și exclude comerciantul imediat;
    - sista furnizarea de utilități (energie electrică);
    - aplica interdicție de participare pentru 12 luni, inclusiv afiliaților (cf. art. 7 pct. 26 din Legea 227/2015).
5. **Sistarea Imediată a Activității pentru Neemitere Bon Fiscal:** Nerespectarea obligației de emitere a bonului fiscal, constatată de angajații A.P.T.O.R. sau de colaboratorii/voluntarii desemnați (pe baza unui Proces-Verbal), atrage automat sistarea activității Comerciantului pentru restul zilei în curs, fără drept de compensație sau de contestare, pe lângă aplicarea sancțiunilor financiare prevăzute la Secțiunea 7.2.

7.4 Interdicții suplimentare

- Comercianții penalizați nu se pot înscrie la alte evenimente A.P.T.O.R. timp de 12 luni de la constatarea încălcării.
- Sunt vizați inclusiv **asociații, entități afiliate și persoane fizice autorizate** care au legătură cu comerciantul sancționat.
- Neachitarea penalităților atrage **interdicția participării** directe sau prin afiliați (cf. art. 7 pct. 26 din Legea 227/2015) la orice eveniment public organizat de Municipiul Oradea sau A.P.T.O.R..

SECȚIUNEA 8 – CLAUZE FINALE, FORȚĂ MAJORĂ, GDPR, CONTESTAȚII

Această secțiune stabilește responsabilitățile organizatorului, condițiile speciale în cazuri neprevăzute, precum și aspectele legale finale privind protecția datelor și soluționarea disputelor.

8.1 Responsabilitatea organizatorului

- Organizatorul (A.P.T.O.R., în numele Municipiului Oradea) asigură:
    - Amplasamentele atribuite;
    - Racordarea la utilități (energie, apă, deșeuri);
    - Accesul participanților la informații complete pe site-ul dedicat evenimentului precum și site-ul primăriei Oradea https://mol.oradea.ro/assets/meniul-principal;
    - Respectarea regulamentului și a principiului transparenței.
- Organizatorul **nu răspunde** pentru:
    - Produsele, bunurile sau echipamentele comercianților;
    - Disfuncționalități cauzate de terți (ex. furnizori de electricitate);
    - Pagube produse de comercianți altor participanți sau accidente de orice fel;
    - Deteriorarea echipamentelor proprii din vina comerciantului.

8.2 Cazuri de forță majoră și caz fortuit conform prevederilor art 1351 Cod Civil

Evenimentul poate fi întrerupt, modificat sau anulat în caz de forță majoră, fără ca organizatorul să poată fi tras la răspundere. Sunt considerate forță majoră:

- Fenomene naturale extreme;
- Decizii administrative ale autorităților centrale sau locale;
- Amenințări la siguranța publică, război;

În aceste situații:

- Organizatorul este exonerat de obligațiile contractuale;
- Comercianții **nu pot solicita restituirea taxelor** deja achitate;

- Se poate reprograma evenimentul, cu păstrarea înscrierilor valabile.

8.3 Prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)

- Datele colectate prin formularul de înscriere sunt prelucrate de A.P.T.O.R. în calitate de operator, în baza Regulamentului UE 679/2016 și Legii 190/2018.
- Scopul prelucrării: desfășurarea procesului de selecție, alocarea spațiilor și comunicarea cu participanții.
- Datele nu vor fi transferate către terți, cu excepția instituțiilor publice (ex: ANAF, ANSVSA BIHOR, ISU) sau în temei legal.
- Comercianții au dreptul de acces, rectificare, ștergere sau restricționare a datelor, prin solicitare scrisă la office@visitoradea.com.

8.4 Modificări ale regulamentului

- Organizatorul își rezervă dreptul de a modifica prezentul regulament până la încheierea perioadei de înscriere, cu anunțarea publică a modificărilor.

8.5 Forța obligatorie a regulamentului

- Regulamentul rămâne obligatoriu în forma în care a fost acceptat prin formularul de înscriere.

ANEXA 1

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor generale

Subsemnatul/Subsemnata, ..., reprezentant legal al ....., CUI/CIF: ....., cu sediul social în ....., participant la evenimentul ....., organizat de **Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune (A.P.T.O.R.)** și Municipiul Oradea, declar pe proprie răspundere următoarele:

1. Dețin și voi utiliza casă de marcat fiscalizată/POS conform legislației în vigoare;
2. Respectă toate normele PSI și ISU aplicabile, amplasamentul fiind dotat cu trusă medicală și stingător funcțional;
3. Personalul participant este instruit și deține documente valabile privind sănătatea și siguranța muncii (SSM/Fișe de aptitudine);
4. Mă angajez să respect integral programul oficial de funcționare comunicat de organizator;
5. Nu voi modifica lista de prețuri aprobată și nu voi introduce promoții sau discounturi pe durata evenimentului;
6. Mă angajez să respect necondiționat toate prevederile Regulamentului oficial de participare.

Data: ..... Semnătură: .....

ANEXA 2

Declarație privind respectarea condițiilor de igienă, siguranță alimentară și sanitar-veterinare

Subsemnatul/Subsemnata, ..., reprezentant legal al ....., CUI/CIF: ....., cu sediul social în ....., participant la evenimentul ....., organizat de Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune (A.P.T.O.R.) și Municipiul Oradea, declar pe proprie răspundere următoarele:

- Dețin și mă angajez să mențin valabile pe toată durata evenimentului toate avizele și autorizațiile necesare, incluzând, dar fără a se limita la, Autorizația Sanitar-Veterinară (ANSVSA BIHOR) și dovada efectuării cursului de igienă pentru personalul din alimentația publică.
- Asigură separarea strictă a activităților de manipulare a alimentelor de cele de încasare, prin desemnarea unui angajat dedicat pentru operațiunile de casă și evitarea contaminării încrucișate.
- Voi utiliza exclusiv produse de curățenie și dezinfecție avizate, asigurând personalului echipament de protecție adecvat (mănuși, mască, dezinfectanți) și menținând la locul de desfășurare fișele de securitate ale acestora.
- În cazul operării unui Food Truck sau a unei construcții proprii de preparare, mă oblig să asigur zone distincte și funcționale pentru spălarea vaselor și igiena personală a mâinilor.
- Mă angajez să colectez selectiv deșeurile și să dețină contract valabil cu un operator autorizat pentru preluarea uleiului uzat, dacă activitatea mea implică prăjire sau utilizarea grătarului.
- Voi utiliza pe durata evenimentului doar recipiente și ambalaje de unică folosință (de preferat biodegradabile sau reciclabile), în conformitate cu normele de mediu și igienă.
- Asum responsabilitatea integrală pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind siguranța alimentară și igiena publică, acceptând că orice abatere atrage sancțiunile prevăzute în Regulament.

Data: ..... Semnătură: .....

ANEXA 3

FORMULAR STANDARD PENTRU LISTA DE PRODUSE ȘI PREȚURI

Comerciant: [Se va completa denumirea legală]

Amplasament alocat (Cod Secțiune 1.4/2.3): [Se va completa codul]

Prezentul tabel conține lista completă a produselor și/sau serviciilor pe care Comerciantul le va comercializa pe durata evenimentului. Conform Secțiunii 6.2, este interzisă modificarea listei de produse și prețuri după aprobarea acesteia.

Nr. Crt.	Categoria de Produse (conform Secț. 1.4)	Denumirea Produsului și Scurtă Descriere	Unitate de Măsură / Cantitate	Preț Unitar (Lei)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
...				

Data: ..... Semnătură/Ștampilă: .....

ANEXA 4

GHID PRIVIND ȚINUTA ȘI STANDARDELE DE IGIENĂ ALE PERSONALULUI

Prezentul ghid stabilește standardele minime de ținută, igienă și branding la care personalul Comercianților trebuie să adere pe toată durata de desfășurare a evenimentului.

1. Cerințe privind ținuta unitară și brandingul:

- Ținută Unitară: Personalul Comerciantului este obligat să poarte o ținută de lucru (uniformă) curată, completă și unitară, specifică activității desfășurate (ex: șorțuri, tricouri/cămăși, bonete/șepci/bandane).
- Branding și Estetică: Uniforma trebuie să fie personalizată vizibil cu elemente de branding ale amplasamentului (logo, nume comercial). Ținuta trebuie să fie integrată estetic în conceptul general al standului/Food Truck-ului, contribuind la imaginea profesională solicitată de A.P.T.O.R.
- Vizibilitate și Ecuson: Fiecare angajat trebuie să poarte un ecuson sau o legitimație de identificare cu numele și funcția, vizibilă pe parcursul programului.

2. Norme de igienă și Siguranță Alimentară (Conform legislației sanitar-veterinare și Secțiunii 6.2):

- Echipament de Protecție: În zonele de preparare și servire a alimentelor, utilizarea echipamentului de protecție specific este obligatorie (mănuși de unică folosință, mască, bonetă sau plasă pentru păr).
- Igienă Personală: Personalul trebuie să mențină o igienă personală riguroasă, incluzând părul prins sau acoperit, mâinile curate și lipsa bijuteriilor ostentative care pot afecta siguranța alimentară.
- Manipulare Alimente/Bani: Este obligatorie separarea strictă a sarcinilor: persoana responsabilă cu manipularea banilor (încasările) nu va fi aceeași cu cea care manipulează alimentele neambalate, pentru a preveni contaminarea încrucișată.
- Starea de Sănătate: Personalul cu semne vizibile de boală sau răni deschise nu are voie să intre în contact cu alimentele.

3. Sancțiuni:

Nerespectarea prezentului ghid, în special a cerințelor privind uniforma personalizată și igiena, constituie o abatere gravă și atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulament (inclusiv penalități financiare și excluderea din eveniment).

ANEXA 5

Declarație privind protejarea pavajului și menținerea curățeniei

Subsemnatul/Subsemnata, ..., în calitate de comerciant participant la evenimentul ....., declar că:

1. Voi proteja integral pavajul aferent amplasamentului ocupat, prin montarea unui covor PVC impermeabil (culoare conform Anexei 11 din Regulament);
2. Nu voi depozita deșeuri sau alte materiale direct pe sol;
3. Voi menține curățenia zilnică în zona ocupată și voi preda amplasamentul în stare perfect curată la finalul evenimentului;
4. Sunt conștient că nerespectarea acestor obligații atrage sancțiuni financiare și pierderea garanției.

Data: ..... Semnătură: .....

ANEXA 6

PROCES-VERBAL PRIVIND REZULTATUL PROCEDURII DE ANALIZĂ A ELIGIBILITĂȚII

Evenimentul: [Se va completa numele evenimentului]

Perioada de înscriere: [Se va completa perioada]

Data întocmirii: [Ziua/Luna/Anul]

1. Comisia de Evaluare:

Subsemnații, membri ai Comisiei de Evaluare, desemnată de Organizatorul A.P.T.O.R., conform prevederilor Secțiunii 3.1 din Regulament, în urma analizei documentațiilor depuse de Comercianți în Etapa I, am constatat și am stabilit următoarele:

- [Nume și Prenume], [Funcție/Calitate]
- [Nume și Prenume], [Funcție/Calitate]
- [Nume și Prenume], [Funcție/Calitate]

2. Obiectul Procedurii:

Analiza conformității documentațiilor de participare depuse de Comercianți cu cerințele obligatorii stabilite în Secțiunile 3.3 și 4.1 din REGULAMENT. Scopul este stabilirea listei finale a Comercianților Eligibili care pot trece în Etapa II (Atribuirea/Licitația) și a celor Neeligibili.

3. Rezultatul Analizei Documentelor:

Nr. Crt.	Denumirea Comerciantului (Operator Economic)	Punctajul Obținut	Statut (Eligibil / Neeligibil)	Motivul Respingerii (pentru Neeligibili)

1.	[Nume Comerciant]	[Punctaj Numeric]	[Eligibil/Neeligibil]	[Document(e) lipsă/neconform(e) / Nerespectare criterii]
2.	[Nume Comerciant]	[Punctaj Numeric]	[Eligibil/Neeligibil]	[Motiv specific]
...	...	[Punctaj Numeric]	...	...

4. Concluzii și Măsuri:

- Lista Comercianților Declarați **ELIGIBILI** este cea prezentată în coloana 4 a tabelului de mai sus. Acești Comercianți vor fi notificați prin e-mail și vor trece la Etapa II a procedurii de atribuire (Plata garanției/Licitație, dacă este cazul).
- Comercianții Declarați **NEELIGIBILI** pot formula contestație în termenul de 48 de ore prevăzut la Secțiunea 3.3 din Regulament.
- Prezentul Proces-Verbal va fi publicat pe platforma online a evenimentului (site-ul dedicat).

Semnături:

Organizator (A.P.T.O.R.) – Membrii Comisiei de Evaluare:

1. [Nume și Prenume]

2. [Nume și Prenume]

3. [Nume și Prenume]

ANEXA 7 PLANUL DE AMPLASAMENT

ANEXA 8 BAREM DE SELECȚIE

Selectarea comercianților se face pe bază de punctaj, în funcție de următoarele criterii: proveniență, calitatea produselor, estetica standului/food-truck-ului, diversitatea ofertei, experiența anterioară și conformitate legală.

1. Proveniența comerciantului (max. 15 puncte)

- Comercianți din județul Bihor - 15 puncte
- Comercianți din alte județe - 5 puncte

2. Calitatea produselor (max. 30 puncte)

- Produse artizanale/locale/realizate manual/ingrediente naturale - 20-30 puncte
- Produse de tip comerț en-gros / fără valoare artizanală / locală - 10-19 puncte

3. Estetica standului / food-truck-ului (max. 20 puncte)

- Design îngrijit, unitar, curat, branding clar - 15-20 puncte
- Aspect neîngrijit / improvizat - 0-14 puncte

4. Documente suplimentare și certificări (max. 10 puncte)

- Documente privind materiile prime (lână naturală, lemn certificat, ingrediente specifice); Certificări/Afilieri (membru asociații meșteșugari, certificări meserii tradiționale);

5. Diversitatea, coerența si relevanța ofertei pentru eveniment (max. 25 puncte)

TOTAL: 100 puncte (Minim 60 puncte pentru admitere)

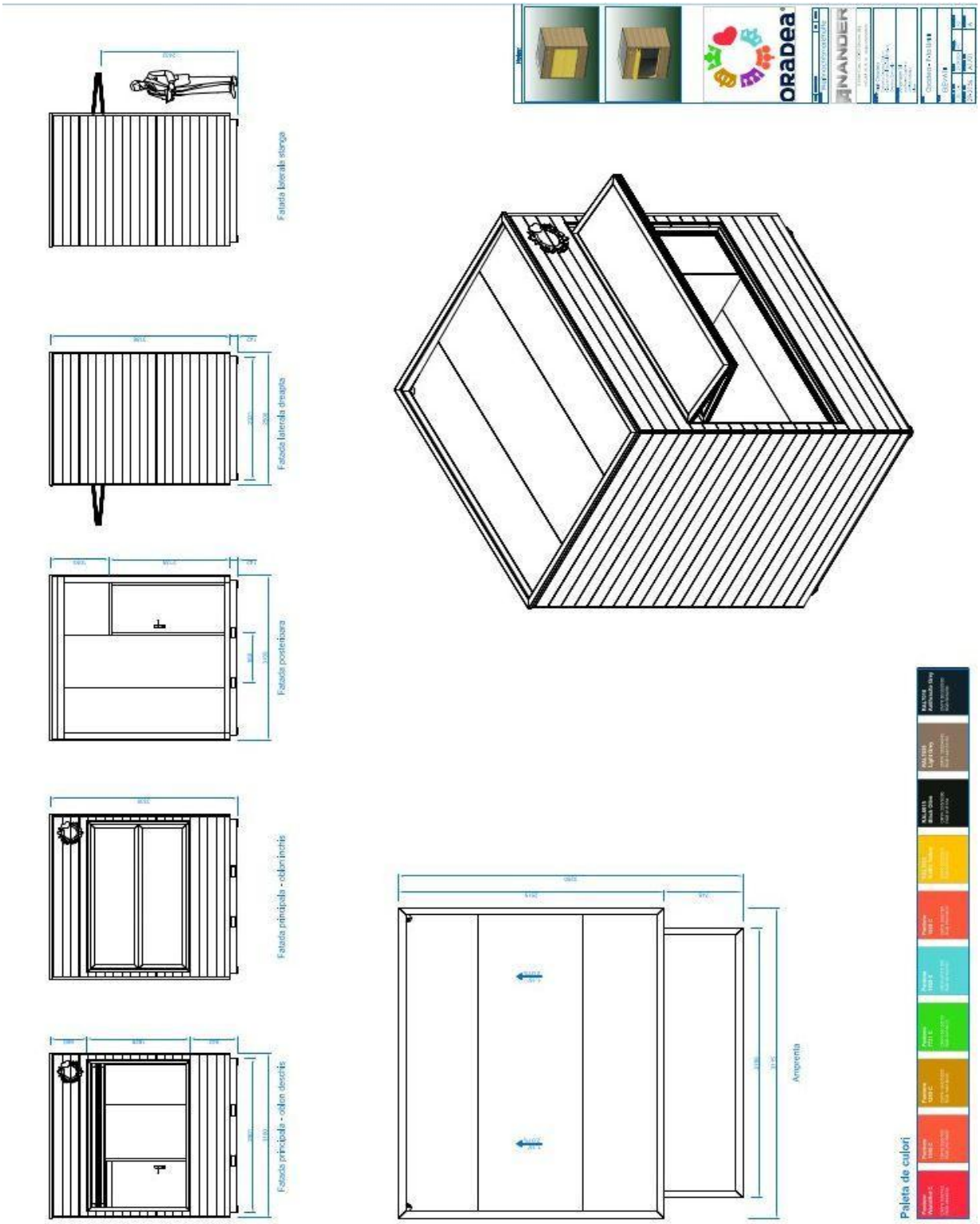
DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE privind Caracterul Artizanal al Produselor

Subsemnatul/a, Reprezentant: ....., Entitate Comercială: ....., CUI/CIF: ....., Adresă: ....., Declar pe propria răspundere că:

1. Toate produsele comercializate sunt de natură artizanală, realizate manual;
2. Produsele nu sunt de tip comerț en-gros și dețin valoare locală;
3. Sunt de acord cu verificarea autenticității produselor de către Organizator.

Data: ..... Semnătura: .....

ANEXA 9



ANEXA 10

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE STARE DE FAPT

ÎNCHEIAT LA DATA DE .....

ORELE.....

ÎN CADRUL EVENIMENTULUI.....

Persoana desemnată din partea organizatorului să întocmească și să semneze prezentul proces verbal.....,

Persoana desemnată din partea comerciantului sa semneze procesul-verbal, având calitatea de .....

Martor (date de identificare).....

S-au constatat următoarele (se descrie în detaliu obiectul sau problematică supusă constatării):

Descrierea stării de fapt (descrierea obiectivă a stării de fapt detaliata cu elemente verificabile, se pot anexa fotografii, scheme, schițe în susținerea descrierii):.....

Documente anexate după caz (desene , schițe, planșe. declarații, poze, etc.):....

Măsuri propuse sau recomandări în vederea remedierii situației create:.....

Mențiuni speciale (după caz):.....

Mențiuni legate de reținerea garanției:.....

Semnatari:

Reprezentant organizator

Reprezentant comerciant

ANEXA 11

MODEL ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE COVOR PVC OBLIGATORIU

Prezentul document stabilește standardele tehnice și estetice pentru covorul PVC utilizat de comercianți în scopul protecției integrale a pavajului pe durata evenimentelor A.P.T.O.R., conform Declarației din Anexa 5.

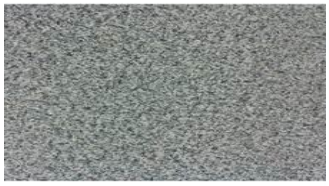
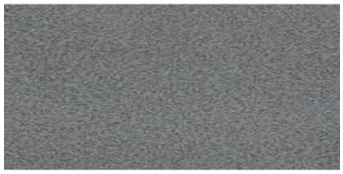
1. Denumire și Tip Referință:

Covor PVC de protecție (Exemplu referință: Covor PVC, 1,5 mm, R9 sau echivalent).

2. Specificații Tehnice Minime:

Impermeabil (pentru a preveni infiltrarea lichidelor în pavaj); Rezistent la trafic intens; Grosime minimă: 1,5 mm; Clasa de alunecare: R9 sau echivalent (pentru siguranța personalului și a publicului).

3. Cerințe Estetice (Uniformitate Vizuală):

4. Scopul Utilizării:

Protecția integrală a pavajului aferent amplasamentului ocupat. Montarea acestuia este obligatorie înainte de începerea oricărei activități de montaj sau operare.

ANEXA 12

PROCES-VERBAL DE SISTARE IMEDIATĂ A ACTIVITĂȚII

ÎNCHEIAT LA DATA DE .....ORELE.....

ÎN CADRUL EVENIMENTULUI.....

(Conform Secțiunii 7.3, punctul 5, pentru neemitere bon fiscal)

1. Constatare:

Persoana desemnată (Angajat/Colaborator A.P.T.O.R.) care a constatat abaterea:

Nume și Prenume: .....,

Calitatea: .....

2. Date Comerciant:

Denumirea Comerciantului: .....

Amplasament (Cod): .....

Reprezentant prezent la constatare: .....

3. Descrierea Stării de Fapt:

S-a constatat în mod direct neemiterea bonului fiscal pentru tranzacția efectuată la orele [...] de către angajatul [...], reprezentând o încălcare a Secțiunii 7.2 (Încălcare #6: Lipsă casă de marcat / refuz emitere bon) și a Secțiunii 7.3, punctul 5 (Sistarea Imediată a Activității).

4. Măsură Aplicată (Conform Secțiunii 7.3.5):

Se dispune SISTAREA IMEDIATĂ A ACTIVITĂȚII COMERCIANTULUI pentru restul zilei în curs, [...]. Comerciantul va părăsi amplasamentul și își va relua activitatea abia începând cu programul zilei următoare.

5. Sancțiuni Suplimentare (Conform Secțiunii 7.2):

Se aplică sancțiunea financiară de 10.000 lei / abatere + excludere + interdicție 12 luni, conform Secțiunii 7.2.

Mențiuni legate de refuzul de semnare: În caz de refuz de semnare din partea comerciantului/personalului, prezentul proces-verbal este semnat de un martor neutru, iar măsura de sistare a activității rămâne valabilă. Prezentul se comunica personal sau în caz de refuz prin email .

Semnatari:

Reprezentant/Angajat A.P.T.O.R.:

Reprezentant Comerciant (Luat la cunoștință):

Martor (în caz de refuz):

Recomandări privind respectarea cerințelor ANPC de către operatorii economici participanți la eveniment

Prezentele recomandări se aplică tuturor operatorilor economici care participă la eveniment, indiferent de tipul activității desfășurate, și au ca scop protejarea consumatorilor, prevenirea riscurilor pentru sănătate și siguranță și evitarea situațiilor care pot conduce la sancțiuni sau la oprirea temporară a activității în timpul evenimentului.

Operatorii economici au obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția consumatorilor, siguranța produselor și informarea corectă, completă și vizibilă a publicului.

1. Recomandări pentru sectorul de alimentație publică

Se aplică operatorilor de tip street food, food truck, fast-food, terase, baruri, cafenele, patiserii, deserturi, produse alimentare ambalate sau neambalate.

Operatorii economici trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să asigure păstrarea produselor alimentare în condițiile de temperatură indicate de producător;
- să nu comercializeze produse alimentare păstrate în afara condițiilor corecte de temperatură;
- să dețină vitrine frigorifice funcționale, curate și igienizate, acolo unde natura produselor o impune;
- să afișeze vizibil prețurile, exprimate în lei și, după caz, pe unitate de măsură;
- să afișeze informații clare privind ingredientele produselor comercializate;
- să afișeze informații privind aditivii alimentari, inclusiv E-urile;
- să afișeze informații privind alergenii;
- să afișeze, acolo unde este cazul, valorile nutriționale;
- să nu dețină și să nu comercializeze produse alimentare cu data durabilității minimale sau data limită de consum depășită;
- să nu folosească materii prime fără etichetă, fără elemente de identificare sau fără trasabilitate;

- să păstreze documentele justificative privind proveniența produselor și materiilor prime utilizate.

2. Recomandări pentru sectorul de agrement și parcuri de distracții

Se aplică operatorilor care pun la dispoziția publicului echipamente de agrement, carusele, tiribombe, gonflabile, jocuri mecanice sau alte instalații destinate distracției publicului.

Operatorii economici trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să dețină documentele și verificările periodice valabile pentru echipamentele exploatate, inclusiv, acolo unde este cazul, verificări CNCIR/ISCIR;
- să monteze și să exploateze echipamentele conform instrucțiunilor producătorului;
- să nu utilizeze echipamente care prezintă risc de accidentare pentru consumatori;
- să asigure supravegherea corespunzătoare a echipamentelor în timpul funcționării;
- să afișeze la vedere regulile de utilizare pentru fiecare echipament;
- să afișeze avertismentele de siguranță în limba română, în mod vizibil și ușor de înțeles;
- să menționeze clar restricțiile de utilizare, inclusiv cele privind vârsta, înălțimea, greutatea maximă admisă și eventualele restricții medicale;
- să oprească imediat utilizarea oricărui echipament care prezintă defecțiuni sau riscuri pentru public.

3. Recomandări pentru sectorul nealimentar, artizanat și jucării

Se aplică operatorilor care comercializează produse artizanale, jucării, accesorii, produse pentru copii, cadouri, decorațiuni sau alte produse nealimentare.

Operatorii economici trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să comercializeze doar produse conforme și sigure pentru consumatori;
- să se asigure că jucăriile și produsele destinate copiilor poartă marcajul CE, acolo unde acesta este obligatoriu;
- să se asigure că avertismentele și instrucțiunile de utilizare sunt traduse în limba română;

- să nu comercializeze produse care pot prezenta risc de sufocare, tăiere, rănire sau accidentare;
- să afișeze clar prețurile produselor și serviciilor;
- să afișeze prețurile în lei, cu toate taxele incluse;
- să păstreze documente privind proveniența produselor comercializate, pentru a putea demonstra trasabilitatea acestora.

4. Obligația de informare a consumatorilor

Toate informațiile destinate consumatorilor trebuie să fie:

- afișate la loc vizibil;
- scrise în limba română;
- clare, corecte și ușor de înțeles;
- disponibile înainte de cumpărare sau înainte de utilizarea serviciului;
- actualizate pe toată durata evenimentului.

Lipsa afișării prețurilor, lipsa informațiilor privind ingredientele, alergenii sau regulile de utilizare, precum și comercializarea unor produse neconforme pot atrage măsuri de control, sancțiuni sau oprirea activității operatorului economic.

5. Răspunderea operatorului economic

Fiecare operator economic participant la eveniment este direct responsabil pentru respectarea legislației aplicabile activității desfășurate, pentru conformitatea produselor și serviciilor oferite și pentru informarea corectă a consumatorilor.

Organizatorul poate solicita operatorilor economici documente justificative privind produsele, echipamentele, autorizațiile, verificările tehnice, trasabilitatea, afișarea prețurilor sau alte elemente necesare pentru desfășurarea activității în condiții de siguranță și legalitate.

Nerespectarea acestor recomandări și obligații poate conduce la măsuri dispuse de autoritățile competente, inclusiv sancțiuni contravenționale, oprirea temporară a activității sau excluderea operatorului economic din cadrul evenimentului, în funcție de gravitatea situației constatate.

6. Recomandare finală

Operatorii economici sunt îndemnați să verifice, înainte de începerea evenimentului, dacă îndeplinesc toate cerințele privind protecția consumatorilor, afișarea informațiilor, siguranța produselor, siguranța echipamentelor și documentele necesare desfășurării activității.

Scopul acestor măsuri este desfășurarea evenimentului în condiții de siguranță, legalitate și respect față de consumatori.